

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**PROJETO PEDAGÓGICO  
DO CURSO DE  
PÓS-GRADUAÇÃO  
MBA, EM GESTÃO E  
CONTROLADORIA  
EMPRESARIAL**

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**Projeto Pedagógico do Curso de Pós-Graduação lato sensu de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco.**

Os Cursos de pós-graduação lato sensu da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco denominados cursos de especialização são programas de nível superior, de educação continuada, com os objetivos de complementar a formação acadêmica, atualizar, incorporar competências técnicas e desenvolver novos perfis profissionais, com vistas ao aprimoramento da atuação no mundo do trabalho e ao atendimento de demandas por profissionais tecnicamente mais qualificados para o setor público, as empresas e as organizações do terceiro setor, tendo em vista o desenvolvimento do país.

O curso de Pós-Graduação lato sensu deverá ter uma duração mínima de 360 (trezentas e sessenta) horas/aula, nestas não computado o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de monografia ou trabalho de Conclusão de curso.

A área de conhecimento dos Cursos de Pós-Graduação lato sensu oferecidos pela Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco corresponde à área de Ciências Sociais, Negócios e Direitos, todos oferecidos na modalidade presencial e ofertados na sede da IES, na Av. João de Barros, 561, Boa Vista, Recife/PE.

No tocante aos cursos de pós-graduação lato sensu, a IES assume o compromisso formal de estudantes da educação superior com necessidades específicas, que concluindo a graduação, tenham condições de seguir o aperfeiçoamento da formação.

Os certificados de conclusão de cursos de especialização devem ser acompanhados dos respectivos históricos escolares, nos quais devem constar, obrigatória e explicitamente:

I - ato legal de credenciamento da instituição, nos termos do artigo 2º da Resolução nº 1, de 6 de abril de 2018, publicada no Diário Oficial da União, de 09 de abril de 2018;

II - identificação do curso, período de realização, duração total, especificação da carga horária de cada atividade acadêmica;

III - elenco do corpo docente que efetivamente ministrou o curso, com sua respectiva titulação.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Os certificados de conclusão de curso de especialização deverão ser obrigatoriamente registrados pela Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, IES devidamente credenciada e que efetivamente ministrou o curso e terão validade nacional.

Os certificados obtidos em cursos de especialização não equivalem a certificados de especialidade.

O corpo docente do curso de especialização será constituído por, no mínimo, 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação stricto sensu, cujos títulos tenham sido obtidos em programas de pós-graduação stricto sensu devidamente reconhecidos pelo poder público, ou revalidados, nos termos da legislação pertinente.

O Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de pós-graduação lato sensu da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco é constituído pelos seguintes componentes:

I – A Matriz Curricular do Curso de Pós-Graduação lato sensu de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial, com uma carga de 380 (trezentos e oitenta) horas, conforme **Anexo I**, contem disciplinas ou atividades de aprendizagem com efetiva interação no processo educacional, com o respectivo plano de curso, contendo objetivos, programa, metodologia de ensino, previsão de trabalhos discentes, avaliação e bibliografia, de acordo com o **Anexo I.I**.

Para a conclusão do curso de Pós-Graduação lato sensu, o aluno deverá fazer um trabalho de conclusão de natureza individual para avaliação perante banca examinadora.

### **1 - METODOLOGIAS:**

A **Metodologia** objetiva explicitar as formas como os conteúdos serão desenvolvidos em sala de aula e mesmo fora da aula. É a dinâmica da ação pedagógica que deve ficar definida de forma coerente com os **conteúdos e objetivos**.

**Conteúdos** é a relação dos conteúdos básicos que serão trabalhados durante o curso, podendo ser subdividido em tópicos e deve apresentar coerência interna entre os mesmo.

**Os objetivos** são o que o docente espera em termos de resultados de aprendizagem dos alunos.

Como exemplos de Atividades de Ensino, onde os conteúdos poderão ser desenvolvidos pelos docentes em sala de aula, sugerimos:

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

#### **a) Aulas Expositivas:**

- “A aula expositiva consiste numa preleção verbal utilizada pelos professores com o objetivo de transmitir informações a seus alunos.”

Na moderna Didática do Ensino Superior a aula expositiva propicia a inovação, objetivando desenvolver “(...) atividades de pesquisa e estudo individual, bem como a busca de informação e dados novos para os debates em aula. Uma aprendizagem ativa e um processo de descobertas dirigidas são enfatizados. Incentiva-se também uma aprendizagem interativa em pequenos grupos. Discutem-se temas e assuntos atuais, de forma abrangente, complexa e que integra seus diversos aspectos. Integram-se efetivamente teoria e prática, conhecimento e realidade. (...)”

#### **b) Fórum de Debates:**

- É discutir sobre determinado tema.

Vale salientar que, nesta Atividade de Ensino não objetiva (...) “à aprendizagem específica de alguma coisa, mas a transferência do que foi aprendido.”

O docente poderá dividir a classe em dois grupos, viabilizando conhecimentos prévios necessários para a formulação do problema (uma leitura de texto, uma preleção, demonstração ou dramatização), onde, por exemplo, um grupo defenderá uma determinada posição e o outro grupo contestará o seu posicionamento.

O papel do professor na discussão com a classe toda “(...) não consiste em manipular o grupo de maneira que este siga passos predeterminados e alcance conclusões preestabelecidas, mas em ajudar o grupo a progredir mediante a divisão do problema em suas partes componentes, que poderão ser resolvidas em etapas. Sua função é mais a de formular os problemas que a de sugerir soluções. O professor procura guiar a discussão através de certas linhas, mas não conduzi-la para longe do interesse e aceitação do grupo.”

Esta atividade “(...) requer do docente uma série de habilidades didáticas, para iniciar a discussão, para fazer perguntas, para estimular a participação e vencer as resistências dos alunos.”

#### **c) Dinâmica de Grupo:**

- É, também, debater sobre um determinado problema.



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

“Esta estratégia consiste em fracionar um grupo grande em pequenos grupos de modo a facilitar a discussão.” A classe é dividida em “(...) grupos de seis pessoas (...)” para discutir “(...) um assunto durante seis minutos. Na verdade, estes números não são fixos; os grupos podem ter quatro a seis membros e o tempo destinado à discussão pode chegar até uns dez minutos.”

“(...) Para que a estratégia do fracionamento possa ser adotada com bons resultados, é necessário que os alunos identifiquem claramente os objetivos da discussão e estejam preparados para serem concisos em suas intervenções. Convém também, que o grupo escolha, logo no início da discussão, um representante para proceder ao relator das conclusões no final. O professor poderá auxiliar os grupos movimentando-se entre eles para prestar esclarecimento e avaliar o seu progresso. Se for necessário o tempo poderá ser prorrogado, mas o professor deverá avisar acerca de seu esgotamento um minuto antes. O professor cuidará também para que todos os grupos apresentem suas conclusões ao ‘grupão’ (todos os alunos da classe) (...)”, por intermédio do representante do grupo.

#### d) Seminários:

- “Num sentido bastante amplo, o seminário é constituído por um grupo de pessoas que se reúnem sob a coordenação de um especialista com o objetivo de estudar um tema. Nos cursos superiores, o seminário se desenvolve geralmente no âmbito de uma classe, sendo o seu coordenador o professor de uma disciplina específica. Este professor elabora um calendário para as apresentações dos trabalhos e orienta-os acerca da procura de fontes, tais como: livros, revistas, relatórios de pesquisa, pessoas e instituições. Muitas vezes o professor também auxilia os alunos no sentido de organizar o assunto e planejar a apresentação. No final da apresentação cabe-lhe ainda coordenar a sessão de crítica e fazer comentários acerca da exposição.

Para que um seminário cumpra o seu papel, que é mais o de ser fonte de idéias que meio de informação, cumpre observar alguns requisitos. Primeiramente é necessário que o aluno ou grupo responsável pela apresentação esteja convencido de que o mais importante no seminário não é “expor o tema”, mas criar condições para a sua discussão. Por essa razão, convém que os trabalhos sejam apresentados por escrito com cópias suficientes para todos os alunos, distribuídas com antecedência.

Cuidados especiais devem ser tomados pelo professor na fase que sucede a apresentação. Ele deve assumir primeiramente o papel de coordenador do grupo de discussão.” “(...) E no final do seminário, cabe-lhe fazer comentários sobre a exposição. Estes comentários serão certamente de natureza crítica, mas sobretudo orientadora.”

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**e) Estudo de Caso:**

- “O estudo de caso consiste em apresentar fatos ou resumos narrativos de situações ocorridas em empresas, órgãos públicos ou em outras instituições com vistas à sua análise pelos alunos. A situação é apresentada sem qualquer interpretação, podendo incluir declarações das personagens envolvidas, organogramas, demonstrativos financeiros, cópias ou trechos de relatórios ou, simplesmente, descrições verbais. Os alunos, individualmente ou em grupo, passam a trabalhar, podendo consultar as fontes que desejarem. As soluções, apreciações ou críticas dos alunos são finalmente apresentadas à classe e discutidas, para que seja apontadas as mais válidas.

O estudo de caso é muito empregado (...)” “(...) para análise de problemas e tomada de decisões. Recomenda-se sua utilização para proporcionar ao aluno uma vivência dos fatos que possam ser encontrados no exercício da profissão e para habitua-los a analisar situações sob seus aspectos positivos e negativos antes de tomar uma decisão.”

**f) Resenha Crítica:**

- “De um modo geral, resenhar consiste em examinar e apresentar o conteúdo de obras prontas, acompanhado ou não de avaliação crítica. (...)” (...) “É, (...)” “excelente exercício inicial de autonomia intelectual, uma vez que o exame de obras já prontas oportuniza treinamento de compreensão e crítica, além do contato mais aproximado com bons autores e com o pensamento já elaborado, o que, para o iniciante, servirá de modelo interessante de produção científica.

As partes essenciais de uma resenha são:

**Identificação da obra** – Fichamento, que inclui: autor, título, imprensa, total de páginas resenhadas.

**Credenciais do autor** – Os créditos: Formação, publicações, atividades desenvolvidas na área.

**Conteúdo** – As idéias principais, pormenores importantes, pressupostos para o entendimento do assunto.

**Conclusões** – Localização (onde se encontram na obra) e breve explicação das conclusões do autor.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**Crítica** – Determinação histórica e metodológica (científica, jornalística, didática) da obra, contribuições importantes, estilo, forma, méritos, considerações éticas.”

Desta forma: “(...) Crítica é a ‘resenha de texto’, (...)” “com ênfase na crítica. (...)”

O docente apresenta um determinado texto à classe, com algumas considerações gerais sobre um assunto, solicitando aos alunos uma Resenha Crítica sobre o tema, determinando o total máximo de páginas, a fonte e o tamanho da fonte para o trabalho.

O docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, que por sua especificidade, a diversificação da metodologia utilizada será fundamental na participação e aprendizagem de estudantes com necessidades educacionais especiais.

O docente procura trabalhar o conteúdo através da abordagem cognitivista partindo de um conhecimento gradual de noções e operações possibilitando que o aluno cresça tanto intelectualmente, como emocionalmente em cada nível de conhecimento alcançado, procurando situações de desequilíbrio para o aluno, de modo que permita o ensaio, possibilite o erro, incentive a pesquisa e a investigação para que o mesmo busque conhecer e compreender a solução dos problemas apresentados.

Nas disciplinas integrantes do Curso de Pós-Graduação lato sensu de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial, tais como Metodologia de Pesquisa, Didática do Ensino Superior, Controladoria Estratégica de Custos, Gestão Estratégica de Custos, Planejamento Estratégico Aplicado às Organizações, Finanças Corporativa e Empresarial, Finanças Públicas, Gestão em Logística, Gestão de Pessoas e Recursos Humanos – RH, Contabilidade Fiscal e Tributária, Legislação Tributária Fiscal, Contratos e Licitação, Conciliação e Mediação e Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso avalia-se a aprendizagem, com aulas expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos, Resenha Crítica, **Projetos de Monografia e Apresentação de Monografia** (apenas na disciplina de Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso), onde serão definidos a critério dos docentes e determinados nos Planos de Cursos dos seus respectivos Módulos das disciplinas, com exceção da disciplina de Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso, que serão através de **Projetos de Monografia e Apresentação de Monografia**.

Com relação ainda as disciplinas integrantes do Curso de Pós-Graduação lato sensu de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial, tais como Metodologia de Pesquisa, Didática do Ensino Superior, Controladoria Estratégica de Custos, Gestão Estratégica de Custos, Planejamento Estratégico Aplicado às Organizações, Finanças Corporativa e

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Empresarial, Finanças Públicas, Gestão em Logística, Gestão de Pessoas e Recursos Humanos – RH, Contabilidade Fiscal e Tributária, Legislação Tributária Fiscal, Contratos e Licitação, Conciliação e Mediação e Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso, o processo de avaliação da aprendizagem dos estudantes será por meio de trabalhos de pesquisa individuais ou a critério do docente da disciplina, responsável pela avaliação do desempenho discente, como exemplo, por meio de provas escritas, sendo todas determinadas nos Planos de Cursos dos seus respectivos Módulos das disciplinas, com exceção da disciplina de Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso, que será avaliada através de **Projetos de Monografia e Apresentação de Monografia.**

Nos procedimentos de avaliação dos processos de ensino e aprendizagem, o docente deve-se atentar nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, a flexibilidade no tempo, por exemplo, se aplica em situações de deficiência que, por sua especificidade, provocam um desenvolvimento mais lento que aquele considerado normal e fazem com que o estudante necessite de um tempo diferenciado para realizar a mesma atividade que os demais. É fundamental que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade, para que se tenha a efetividade pedagógica.

## **2 - MODOS DE INTEGRAÇÃO ENTRE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO:**

As Coordenações de Graduação e Pós-Graduação deverão estabelecer uma *interface* da graduação com a Pós-Graduação, quando houver, possibilitando neste contexto:

- a) estimular a disseminação e a divulgação da produção científica da pós-graduação (artigos, *cases*, pesquisas) em sua Revista Acadêmica do Curso;
- b) envolver os alunos da graduação em atividades como monitoria e pesquisa auxiliar;
- c) integrar os alunos da graduação com os da pós-graduação por meio da promoção conjunta de seminários, debates, fóruns, workshops e outros eventos, pesquisas, trocas de informações e experiências;
- d) assegurar a participação dos pós-graduandos nas atividades da graduação e dos graduandos nas atividades da pós-graduação, visando ao intercâmbio de experiências e informações;
- e) incentivar a discussão em conjunto dos conteúdos da graduação com os da pós-graduação, de modo a identificar conteúdos afins, revisar e/ou aprofundar conhecimentos; e
- f) incentivar a formação de grupos de estudos da pós-graduação em nível regional, de modo a discutir problemas e trocar experiências e idéias, visando à melhoria da qualidade dos cursos.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**II – Composição do Corpo docente, devidamente qualificado:**

O corpo docente do curso de especialização oferecido pela IES é, constituído por, no mínimo, 30% (trinta por cento) de portadores de título de pós-graduação stricto sensu, cujos títulos tenham sido obtidos em programas de pós-graduação stricto sensu devidamente reconhecidos pelo poder público, ou revalidados, nos termos da legislação pertinente, conforme o **Anexo II**.

**III – Processo de avaliação da aprendizagem dos estudantes:**

O Processo de avaliação da aprendizagem dos estudantes será por meio de trabalhos de pesquisa individuais ou a critério do docente da disciplina, responsável pela avaliação do desempenho discente, como exemplo, por meio de provas escritas, sendo todas determinadas nos Planos de Cursos dos seus respectivos Módulos das disciplinas, com exceção da disciplina de Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso, que será avaliada através de **Projetos de Monografia e Apresentação de Monografia**.

O aproveitamento nas disciplinas será avaliado por meio de trabalhos de pesquisa individuais ou a critério do docente responsável pela disciplina responsável pela avaliação do desempenho discente, de acordo com a seguinte classificação:

A – Excelente, com direito a crédito (notas de 10 a 9);

B – Bom, com direito a crédito (notas de 9 a 8);

C – Regular, com direito a crédito (notas de 8 a 7);

D – Insuficiente, sem direito a crédito (nota inferior a 7).

Considerando o professor o trabalho insuficiente, apontará as falhas e o aluno terá 15 (quinze) dias após a divulgação do resultado para ser submetido a nova avaliação.

Uma única reprovação no Curso, implicará em desligamento definitivo do aluno do Curso de Especialização, independente do módulo ou período cursado.

Cada aluno poderá recuperar a reprovação em uma única disciplina, cursando-a novamente como matéria isolada no próximo ano letivo, desde que o curso venha a ser oferecido pela Instituição.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Cumpra os créditos do módulo o aluno que alcança o grau não inferior a sete (7,0) e tem frequência não inferior a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas dadas e atividades desenvolvidas, por módulo.

A mensuração das atividades acadêmicas, intra e extra classe, é expressa em valores numéricos de 0 a 10 (zero a dez), inadmitindo-se valores fracionários.

Independentemente do número de atividades avaliativas realizadas, o professor registra apenas a nota total, expressa em valores numéricos de 0 a 10, e por extenso.

É facultado segunda chamada ao aluno que, tendo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, por módulo, falte à avaliação por motivo de núpcias, luto, doença, ou por outro motivo considerado de força maior, a critério da Coordenação de Pós-Graduação.

Mediante apresentação de documento comprobatório do impedimento, pode o aluno requerer avaliação até oito (08) dias após a data regular prevista pelo professor.

Após receber o despacho, se favorável, o aluno contacta com a Coordenação de Pós-Graduação, que fixa nova data para avaliação, no prazo máximo de 24 horas após o deferimento.

A elaboração própria e individual e depósito na Secretaria do Curso de Pós-Graduação da Monografia de conclusão, em 03 (três) vias, sobre tema específico, é parte integrante do curso, como trabalho final sujeito ao critério de avaliação por nota, estabelecido no artigo 22 do Regimento de Pós-Graduação, e condição para emissão do certificado de conclusão.

Cada monografia de conclusão terá um mínimo de 40 (quarenta) laudas no total, com um mínimo de 25 (vinte e cinco) linhas cada uma em páginas sem notas de rodapé, fonte *Times New Roman* corpo 12, notas de rodapé em fonte *Times New Roman* corpo 10 e espaçamento norma de caracteres;

A monografia deverá também estar de acordo, com as regras técnicas estabelecidas pela Disciplina de Metodologia da Pesquisa oferecida pelo Curso;

A monografia de conclusão deverá ser depositada na Secretaria do Curso de Pós-Graduação ou da Secretaria da Entidade Conveniada com a IES, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após o encerramento da última disciplina do curso, em 03 (três) vias encadernadas, sob pena de reprovação no curso de Pós-Graduação, sem direito a nova

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

matrícula ou aproveitamento de estudos no ano seguinte, se, e quando, for oferecido pela IES;

As monografias serão julgadas por banca examinadora composta de professores com a titulação mínima de Mestre em Ciências Contábeis, indicada pelo Coordenador de Pós-Graduação;

A banca examinadora julgará as monografias como “aprovadas”, com direito ao certificado, ou “não aprovadas”, sem direito a este direito;

Considerado a banca a monografia de conclusão como não-aprovada, apontará as falhas e o aluno terá 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado para corrigi-las e ter a sua monografia submetida a nova avaliação;

O Aluno que for devidamente aprovado em disciplinas, que completem pelo menos 160 (cento e sessenta) horas-aula, poderá requerer certificado de extensão com nível de pós-graduação.

O aluno reprovado deve requerer, quando oferecidas pela IES e no ano seguinte, na Coordenação do Curso, matrícula para cursar novamente o módulo, observadas as condições do art. 27 do Regimento de Pós-Graduação.

Não será concedida Revisão de avaliação no Curso de Pós-Graduação.

Ao aluno que cumpre as exigências mínimas contratuais e as estipuladas neste Regulamento, para aprovação no curso, é conferido Certificado de Pós-Graduação “Lato Sensu”, com observância do formato e disposições previstas em Lei e/ou Resolução do órgão competente, de acordo com a qualificação a que se destine o curso.

No caso de estudantes com necessidades educacionais especiais, requeridas pelas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, o docente deve operacionalizar a flexibilidade no tempo, por suas especificidades, as metodologias e os procedimentos de avaliação nos processos de ensino e aprendizagem utilizados nas diferentes necessidades que demandem atendimento especial, bem como que os processos avaliativos, tanto quanto os procedimentos metodológicos estejam em consonância com situações de deficiência, por sua especificidade para que se tenha a efetividade pedagógica, onde o docente poderá solicitar o apoio do Núcleo de Acessibilidade, Inclusão e Direitos Humanos – (NAID) da IES

IV - O Curso de Pós-Graduação lato sensu de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco possui Regimento do



### **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

#### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

#### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

#### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Curso de Pós-Graduação lato sensu próprio vinculado ao Curso da IES, que está sendo ministrado, conforme **Anexo III**.

V - O Curso de Pós-Graduação lato sensu de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco possui também um Questionário de Avaliação do Docente pelo Discente, em cada módulo, que constitui uma parte integrante do processo de autoavaliação do Curso de Pós-Graduação lato sensu, sendo imprescindível como retroalimentação para o profissional, para a instituição e para o curso de Pós-Graduação, em termos de aferição da efetividade da relação ensino-aprendizagem e da adequação da prática pedagógica docente a essa finalidade, pois o aluno é o melhor avaliador da qualidade do ensino que lhe é oferecido. Ele tem o direito e a obrigação de avaliar o professor, e este, por outro lado, também tem o direito de receber uma retroalimentação de sua prática em sala de aula, conforme **Anexo IV**.

VI – O Curso de Pós-Graduação lato sensu de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco possui ainda um Calendário das Atividades Pedagógicas previstas para o Curso, de acordo com o **Anexo V**.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**ANEXO**  
**PROJETO PEDAGÓGICO**  
**DO CURSO DE**  
**DE**  
**PÓS-GRADUAÇÃO**  
**MBA, EM GESTÃO E**  
**CONTROLADORIA**  
**EMPRESARIAL**

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**SÚMARIO**

Anexo I – Matriz Curricular - Grade Curricular de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial.....	15
Anexo I.I – Plano de curso, contendo objetivos, programa, metodologia de ensino, previsão de trabalhos discentes, avaliação e bibliografia.....	16
Anexo II - Composição do Corpo docente, devidamente qualificado.....	60
Anexo III – Regimento do Curso de Pós-Graduação lato sensu.....	61
Anexo IV – Questionário de Avaliação do Docente pelo Discente.....	71
Anexo V – Calendário das Atividades Pedagógicas.....	73



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**ANEXO I**

**Matriz Curricular**

**GRADE CURRICULAR DE MBA, EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**

<b>Nome da Disciplina</b>	<b>Carga Horária</b>
Metodologia de Pesquisa	40
Didática do Ensino Superior	40
Controladoria Estratégica de Custos	30
Gestão Estratégica de Custos	30
Planejamento Estratégico Aplicado às Organizações	30
Finanças Corporativa e Empresarial	30
Finanças Públicas	30
Gestão em Logística	30
Gestão de Pessoas e Recursos Humanos - RH	30
Contabilidade Fiscal e Tributária	30
Legislação Tributária Fiscal	30
Contratos e Licitação, Conciliação e Mediação	30
Apresentação de Trabalho de Conclusão do Curso	30
<b>TOTAL</b>	<b>380</b>

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**ANEXO II**

**Planos de curso, contendo objetivos, programa, metodologia de ensino, previsão de trabalhos discentes, avaliação e bibliografia:**

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: METODOLOGIA DE PESQUISA**

**CARGA HORÁRIA: 40 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2020**

**EMENTA**

Conceito e amplitude do conhecimento. Definição da caracterização dos tipos de conhecimento. Fundamento, modalidade e etapas da pesquisa e do trabalho científico. Métodos e técnicas de pesquisa. Citações bibliográficas. Trabalhos acadêmicos: Tipos, Características e composição estrutural. Referências bibliográficas. Apresentação Gráfica. Normas da ABNT. Aplicação da Interdisciplinaridade nas Ciências Contábeis e Administração.

**1. OBJETIVOS**

- 1.1. Discutir os princípios epistemológicos da construção do conhecimento científico e os procedimentos didáticos para essa construção.
- 1.2. Discutir os principais Métodos Científicos e seus fundamentos.
- 1.3. Trabalhar os elementos estruturadores da Pesquisa Científica com seus principais métodos e técnicas.
- 1.4. Trabalhar a normatização dos trabalhos científicos e acadêmicos. Conceituar e classificar o conhecimento científico e os métodos científicos.

**2. CONTEÚDOS**

- 2.1. Ciência e Conhecimento Científico.
  - 2.1.1. O Conhecimento científico e outros tipos de conhecimento.
  - 2.1.2. Conceito de Ciência.
  - 2.1.3. Classificação e divisão da ciência.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## 2.2. Métodos Científicos.

### 2.2.1. Conceito e Método.

### 2.2.2. Desenvolvimento Histórico do Método.

### 2.2.3. Métodos e Técnicas de Pesquisa.

## 2.3. Hipóteses.

### 2.3.1. Conceito.

### 2.3.2. Tema, Problema e Hipótese.

### 2.3.3. Fontes de Elaboração de Hipóteses.

## 2.4. Variáveis.

### 2.4.1. Conceito.

### 2.4.2. As Variáveis no universo da ciência.

## 2.5. Pesquisa.

### 2.5.1. Conceito.

### 2.5.2. Planejamento e Técnicas da Pesquisa.

## 2.6. Projeto e Relatório de Pesquisa.

### 2.6.1. Noções Preliminares.

### 2.6.2. Estrutura do Projeto.

### 2.6.3. Pesquisa Piloto ou Pré-Teste.

### 2.6.4. Estrutura do Relatório.

### 2.6.5. Citações bibliográficas

## 2.7. Trabalhos Acadêmicos.

### 2.7.1. Tipos, Características e composição estrutural.

### 2.7.2. Referências bibliográficas.

### 2.7.3. Apresentação Gráfica.

### 2.7.4. Normas da ABNT.

### 2.7.5. Aplicação da Interdisciplinaridade nas Ciências da Administração.

## **3.METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

## **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de Apresentação de Projetos de Monografia.

## **6. BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, A. C. *Como elaborar projeto de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARCONI, M. de A. ; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico: procedimentos básicos. Pesquisabibliográfica. Projetos e relatórios. Publicações e trabalhos científicos*. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, A. C. R. da. *Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2010.

### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

MINAYO, M. C. S. (Org.) *Pesquisa social: teoria, método e criatividade*. Rio de Janeiro: Vozes, 2012.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. São Paulo: Atlas, 2013.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. 2.ed. Curitiba: Juruá, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: DIDÁTICA DO ENSINO SUPERIOR**

**CARGA HORÁRIA: 40 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Discutir uma abordagem sistêmica do processo ensino-aprendizagem, analisar os elementos que compõem o sistema. Descrever modelos de ensino-aprendizagem. Enfatizar a metodologia do ensino, as estratégias individuais e em grupo de aprendizagem. Refletir sobre a avaliação da aprendizagem. Fornecer ferramentas para elaboração de planos de disciplina e de aula. Normas da ABNT. Aplicação da Interdisciplinaridade nas Ciências Contábeis e Administração.

**1. OBJETIVOS**

- 1.1. Discutir os princípios epistemológicos da construção do conhecimento científico e os procedimentos didáticos para essa construção.
- 1.2. Discutir os principais Métodos Científicos e seus fundamentos.
- 1.3. Trabalhar os elementos estruturadores da Pesquisa Científica com seus principais métodos e técnicas.
- 1.4. Trabalhar a normatização dos trabalhos científicos e acadêmicos. Conceituar e classificar o conhecimento científico e os métodos científicos.

**2. CONTEÚDOS**

- 2.1. Histórico sobre didática.
- 2.2. Construção do conhecimento.
- 2.3. O docente do ensino superior.
- 2.4. A aula
- 2.5. Métodos de ensino
- 2.6. Estratégias de ensino
- 2.7. Ensino a distância
- 2.8. Avaliação da aprendizagem no ensino superior
- 2.9. Plano de curso e plano de aula

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

## **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de apresentação de trabalho, apresentação de plano de aula, apresentação de plano de disciplina e apresentação de aula na graduação.

## **6. BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CUNHA, M. I. O bom Professor e sua Prática. Campinas, São Paulo: Papirus, 2005.

PIMENTA, S. G.; ANASTASIOU, L. G. C.. Docência no Ensino Superior. 2ª ed. São Paulo: Cortez, 2005

TURRA, C. M. G. et al. Planejamento de Ensino e Avaliação. 11ª ed. Porto Alegre: DC Luzzato, 1996.

### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ANASTASIOU, Léa das Graças Camargos; ALVES, Leonir Pessate (Orgs.). Processos de ensinagem na universidade: pressupostos para as estratégias de trabalho em aula. Joinville: Univille, 2004.

MARIN, Alda Junqueira (Coord.). Didática e trabalho docente. 2ª Ed. Araraquara: JM Editora, 2005.

VASCONCELOS, Celso dos Santos. Construção do conhecimento em sala de aula. 13ª ed. São Paulo: Libertad, 2002.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: CONTROLADORIA ESTRATÉGICA DE CUSTOS**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Sistema de Empresa. A controladoria; A gestão empresarial e a controladoria; A Contabilidade como geradora de informações. O papel do Controller nas organizações Técnicas estruturadas de sistema de informações: Sistema Integrado de Gestão, Processo de Tomada de Decisões. O sentido do planejamento e Controle; Conceito básico de planejamento e Visão de Sistemas de Informações Contábeis para coletar, registrar e armazenar informações de negócio; Análise de Custo por Departamentalização; Fluxo de Caixa Projetada; Custo s/ Investimento; Custeio Variável e Custeio por Absorção; Formação de Preços; Planejamento Orçamentário.

**1.OBJETIVOS**

Capacitar os estudantes para dentro da atual estrutura econômica globalizada, utilizar a controladoria como ferramenta para a otimização do processo decisório com maior segurança.

**2. CONTEÚDOS**

2.1. O papel do Controller, o sistema integrado de informações e o conceito de Accountability.

O Papel do Controller.

O Sistema Integrado de Informações.

A Integração e seu Quadro de Referência.

Conceito de Accountability.

2.2. Conceito de sistema, a empresa como sistema, sua filosofia de negócio e objetivos.

Conceito de Sistemas.

A Empresa como um Sistema Aberto.

Filosofia de uma Empresa.

Missão.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Propósitos Básicos.  
Crenças e Valores.  
Objetivos de uma Empresa.  
Eficácia e Eficiência.

Processo de Mudança do Sistema Empresa.  
2.3. Conceitos de modelos e de gestão.

Conceito de Modelo.  
Conceito de Gestão.  
Modelo de Gestão.

2.4. Conceitos básicos de planejamento, processo de tomada de decisões, políticas e interações entre estas e sistemas de informações.

Conceitos Básicos de Planejamento.  
Processo de Planejamento e Controle.  
Políticas.  
Interações entre Políticas e Sistemas de In formações.

Sistemas de informação - Contextualização.  
Histórico da Internet.  
Arquitetura Cliente-Servidor.  
Componentes Básicos.  
Modelos de Negócios Digitais: diferentes tipos, suas vantagens e desvantagens.  
Aspectos de Segurança: assinatura digital, autenticação, criptografia e esteneografia.  
Novos Sistemas  
A Tecnologia na Sociedade do Conhecimento  
Evolução da Tecnologia  
Sistema de Informação Gerencial  
Gestão do Relacionamento dos Clientes - CRM  
Sistema Integrado de Gestão - ERP  
Descoberta do Conhecimento - KDD  
Sistemas de informação: Impactos Socioculturais.  
Aspectos Jurídicos e seus Impactos Estratégicos.  
Crimes com computador.  
Direito básico à privacidade.  
Questões éticas.  
Avaliação, Análise e Projeto de sistemas.  
Componentes de um Projeto de Sistemas.  
Visão geral de viabilidades em um projeto de sistemas.  
Gerenciamento de recursos de informação.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Discussão Crítica de SIC, com relação aos seguintes contextos:

Pensamento Social Brasileiro,  
Administração Pública e Privada Modelos de Integração  
Acessibilidade em sistemas operacionais.

Tomada de Decisão:

Introdução;

Conceito;

Natureza das Decisões;

Modelos individuais de tomada de decisão;

Modelos Organizacionais de tomada de decisão;

Estrutura da Contabilidade de Custo:

Aspectos Introdutórios;

Conceito;

Elementos de custos.

Cálculos – Estudo de Caso;

Planejamento de Longo Prazo:

Determinação dos objetivos de longo prazo;

Análise ambiental;

Formação das estratégias;

Metas e objetivos estratégicos;

Planejamento financeiro.

Fluxo de Caixa Projetado:

Visão Conceitual;

A Importância;

Caso Prático.

Custo de Capital:

Visão Conceitual;

Custo Médio Ponderado de Capital (CMPC);

Planejamento de Investimento de Custo de Capital;

Decisões de Investimento de Capital;

Tipos de Decisões de Investimentos de Capitais;

Método de Avaliação de Investimento de Capitais:

Introdução;

Período Payback;

Taxa de Investimento;

Fluxo de Caixa Descontada;

Valor Presente Líquido (VPL);

Taxa Interna de Retorno (TIR).

Custeio Variável e por Absorção:

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Custeio Variável e valorização de estoques;  
Tratamento dos custeios indiretos;  
Comparação entre o custeio variável e absorção;  
Controvérsia sobre o custeio variável.  
Formação de Preço:  
Natureza do problema de preço;  
Natureza da teoria dos preços;  
Visão econômica das teorias de preço;  
Preço baseado no custo / preço de mercado.  
Controle Orçamentário:  
O orçamento na avaliação de desempenho;  
Etapas do processo orçamentário:  
Orçamento de Vendas;  
Orçamento de Produção;  
Orçamento de Consumo de matéria prima;  
Orçamento de Compras;  
Orçamento de Mão-de-obra Direta;  
Orçamento dos Custos Indiretos;  
Orçamento de Estoque Final;  
Orçamento de custo dos Produtos Vendidos;  
Orçamento de Investimento de Capital;  
2.22.10 Orçamento de Caixa e  
2.22.11 Projeções Contábeis (Demonstrativo do Resultado e Balanço Patrimonial).  
2.23. Sistema Integrado de Gestão, Balanced Scorecard e GECON.  
2.24. Acessibilidade virtual e combate ao racismo e questões de gênero no mundo virtual.

### **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

### **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

### **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**6 BIBLIOGRAFIA**

**6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CATELI, A. (coord) Controladoria: uma abordagem da gestão econômica – GECON. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

NAKAGAWA, A. M. Introdução à controladoria: conceito, sistema e implementação. São Paulo : Atlas, 2011.

PADOVEZE, C. L. *Sistemas de informações contábeis*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIGUEREDO, S.; CAGIANO, P. C. Controladoria: teoria e prática. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2008

GARCIA, A. S. Introdução à controladoria: instrumentos básicos de controle de gestão de empresas. São Paulo: Atlas, 2010.

MORANTE, A S.; JORGE, F. T. Controladoria: análise financeira, planejamento e controle orçamentário. São Paulo: Atlas, 2008.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: GESTÃO ESTRATÉGICA DE CUSTOS**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Introdução à Contabilidade de Custos: natureza, campo de aplicação e conceitos fundamentais. Princípios contábeis aplicados a Contabilidade e Análise de Custos. Terminologia contábil usada na Contabilidade de Custos. Classificação dos Custos. Custo de Produção: material direto, mão de obra direta e custos indiretos. Sistemas de Custeamento por ordem de produção, produção contínua e sistema misto. Estudo de custos para avaliação de estoques e determinação lucro: Custo primário, de transformação, fabril, custos dos produtos fabricados e custo dos produtos vendidos. Apuração de custos de coprodutos. Apuração de custos dos Ecoprodutos. Métodos de Custeio. Custo para Controle de Operações. Custos para Auxiliar no Processo Decisório: custos fixos e variáveis margem de contribuição. Implantação de Sistemas de Custos e Gestão de Custos. Análise do reflexo no sistema de custos com a discriminação racial e questões de gênero.

**1. OBJETIVOS**

- 1.1 Conscientizar sobre a importância da disciplina, dentro de um cenário empresarial e social altamente competitivo, de modo que os futuros contadores possam acompanhar o avanço da ciência contábil, analisar e interpretar dados de custos e subsidiar os gestores no processo decisório.
- 1.2 Formar profissionais para uma visão organizacional das empresas de modo a contribuir para o processo decisório.
- 1.3 Formar para um exercício profissional com domínio de suas funções e responsabilidade ética.
- 1.4 Incentivar os discentes para produção científica relacionada ao campo de estudo.
- 1.5 Análise do reflexo no sistema de custos com a discriminação racial e questões de gênero.

**2. CONTEÚDOS**

- 2.1. Estabelecer a importância da Contabilidade de Custos e sua relação com outros ramos contábeis.
  - 2.1.1. Introdução à Contabilidade e Análise de Custos.



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

- 2.1.1.1. Origem da Contabilidade de Custos, conceito e objetivos.
- 2.1.1.2. Princípios contábeis aplicados à Contabilidade de Custos.
- 2.1.1.3. Relação com a Contabilidade com outros ramos da contábeis e terminologia contabilidade custos.
  
- 2.2. Identificar tipos de custos e suas finalidades específicas.
  - 2.2.1. Finalidades e Classificação dos Custos.
    - 2.2.1.1. Finalidades específicas da Contabilidade de Custos.
    - 2.2.1.2. Tipos de Custos.
  
- 2.3. Identificar os principais componentes do custo.
  - 2.3.1. Custo para Determinação do Lucro.
    - 2.3.1.1. Custo primário, de transformação e fabril
    - 2.3.1.2. Custo dos produtos fabricados.
    - 2.3.1.3. Custo dos produtos vendidos.
  
- 2.4 Compreender os métodos de controle e contabilização do material direto.
  - 2.4.1. Material Direto.
    - 2.4.1.1. Métodos de avaliação
    - 2.4.1.2. Tratamento contábil das perdas
    - 2.4.1.3. Tratamento contábil dos subprodutos, ecoprodutos e sucatas.
  
- 2.5 Identificar os componentes da mão-de-obra direta
  - 2.5.1. Mão-de-obra Direta.
    - 2.5.1.1. Composição, controle e contabilização.
    - 2.5.1.2. Tratamento contábil horas extras e adicionais.
- 2.6. Identificar os custos indiretos, controle e contabilização.
  - 2.6.1 Despesas Indiretas de Fabricação
    - 2.6.1.1 Componentes do Custo Indireto
    - 2.6.1.2. Critérios de Rateio
    - 2.6.1.3. Taxa de Absorção
  
- 2.7. Analisar a variação de custos e entender o método de cálculo do PE e sua aplicação no processo decisório.
  - 2.7.1. Relação Custo/Volume/Lucro.
    - 2.7.1.1. Comportamento dos custos fixos, variáveis e semivariáveis
    - 2.7.1.2. Métodos de separação dos custos.
    - 2.7.1.3. Método gráfico, dos pontos altos e baixos e método dos mínimos quadrados.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

2.8 Estabelecer a relação dos sistemas de custos com a atividade da empresa e entender a sua contabilização.

2.8.1. Custos para Controle e Tomada de Decisão.

2.8.1.1. Critérios de Custeio

2.8.1.1.1. custeio direto

2.8.1.1.2. custeio por absorção.

2.8.2. Custo Padrão

2.9 Estabelecer a relação dos sistemas de custos com a atividade da empresa e entender a sua contabilização.

2.9.1 Custos para Controle e Tomada de Decisão.

2.9.1.1. Critério de Análise

2.9.1.1.1. Custeio ABC

2.9.1.1.2. Unidade de esforço de produção

2.9.1.1.3. RWK

2.10. Efetuar análise e obter conclusões sobre o uso das informações de custos para o processo decisório.

2.10.1. Custo para Tomada de Decisões.

2.10.1.1. Considerações básicas sobre os custos fixos e variáveis.

2.10.1.2. Ponto de equilíbrio contábil, financeiro e econômico.

2.10.1.3. Margem de segurança.

2.10.1.4. Margem de contribuição.

2.10.1.5. Alavancagem operacional e Financeira.

2.11. Capacitar para elaboração de plano de implantação de sistema de custos de acordo com o perfil de cada empresa.

2.11.1 Planejamento e Implantação de Sistemas de Custos

2.11.1.1. Conceito e outras considerações.

2.11.1.2. Etapas para implantação de um Sistema de custos.

2.11.1.3. Vantagens da implantação de um sistema de custos.

2.11.1.4. A gestão estratégica dos custos.

2.11.1.5. Aspectos da gestão econômica e gestão ambiental.

2.11.1.6 Análise do reflexo no sistema de custos com a discriminação racial e questões de gênero.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

## **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.

## **6 BIBLIOGRAFIA**

### **6.1.BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DUTRA, R. G. *Custos: uma abordagem prática*. São Paulo: Atlas, 2010.

LEONE, G. S. G. *Curso de contabilidade de custos*. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, E. *Contabilidade de custos*. 10.ed. São Paulo: Atlas, 2010.

### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

NEVES, S. dos; VICECONTI, P. E. V. *Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo*. São Paulo: Editora Frase, 2010.

RIBEIRO, O. M. *Contabilidade de custos fácil*. São Paulo: Saraiva, 2010.

SANTOS, Joel J. *Contabilidade e análise de custos: modelo contábil. métodos de depreciação ABC-Custeio baseado em atividades, análise atualizada de encargos sociais sobre salário*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2011

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO APLICADO ÀS ORGANIZAÇÕES**  
**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**  
**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Conceito de estratégia e sua evolução histórica. Análise do ambiente interno e externo. Teoria da vantagem competitiva e visão baseada em recursos. Formulação, implementação e acompanhamento estratégico. *Balanced Score Card*.

**1. OBJETIVOS**

Compreender a dinâmica competitiva das organizações e como deve ser seu posicionamento no ambiente empresarial;  
Dominar técnicas de planejamento estratégico e conhecer seus benefícios;  
Saber identificar e adotar estratégias compatíveis com cada tipo organizacional;  
Saber como identificar tendências de mercado.

**2. CONTEÚDOS**

**2.1 ASPECTOS INTRODUTÓRIOS**

2.1.1 Conceito de administração

2.1.2 Funções administrativas

2.1.3 Tipos organizacionais

**2.2 ESCOLAS DO PENSAMENTO ESTRATÉGICO**

Estratégia e tática.

2.2.1. Escolas da estratégia

2.2.2 Escolas prescritivas

2.2.3 Escolas transitivas

2.2.4 Escolas descritivas

2.2.5 Escolas Integradoras

**2.3 ESTRATÉGIA**

2.3.1 Histórico



**sopece**  
SOCIEDADE PERNAMBUCANA  
DE CULTURA E ENSINO

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

#### 2.3.2 Objetivos da administração estratégica

#### 2.3.3 Vantagem competitiva

#### 2.3.4 Unidade estratégica de negócio

#### 2.3.5 Organização, direção e controle estratégico

### 2.4 ANÁLISE EXTERNA

#### 2.4.1 Caracterização e funcionamento dos setores

#### 2.4.2 Análise setorial: análise das cinco forças competitivas (Porter)

#### 2.4.3 Fatores Críticos de Sucesso - FCS

#### 2.4.4 Análise SWOT

### 2.5 ANÁLISE INTERNA

#### 2.5.1 Análise dos recursos e capacidades da empresa

#### 2.5.2 Identificação e avaliação dos recursos organizacionais

#### 2.5.3 Planejamento e controle de

##### 2.5.3.1 vendas.

##### 2.5.3.2 custos de mão-de-obra direta.

##### 2.5.3.3 despesas.

##### 2.5.3.4 disponibilidades

### 2.6 TEORIAS DE GESTÃO ESTRATÉGICA

#### 2.6.1 Teoria da Vantagem competitiva

#### 2.6.2 Visão baseada em recursos

### 2.7 FORMULAÇÃO ESTRATÉGICA

#### 2.7.1 Níveis estratégicos

#### 2.7.2 Estratégias de Crescimento

#### 2.7.3 Estratégias de Redução: liquidação e reviravolta

#### 2.7.4 Estratégias de Estabilidade

### 2.8 IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO ESTRATÉGICO

#### 2.8.1 Análise da estrutura organizacional

#### 2.8.2 Análise das competências essenciais à firma

#### 2.8.3 Cultura, poder e estrutura

### BALANCED SCORE CARD

#### 2.9.1 Metodologia de implementação e acompanhamento

#### 2.9.2 Níveis de interação: Financeiro, Cliente, Processos Internos e Aprendizagem

#### 2.9.3 Exemplo de Mapa Estratégico



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## **3.METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

## **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.

## **6 BIBLIOGRAFIA**

### **6.1.BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

FERENCE, Thomas P.. Estratégia São Paulo: Saraiva, 2012. 192p.

BETHLEM, Agrícola de Sousa. Estratégia empresarial conceitos, processo e administração estratégica 6.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 395p.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de. Estratégia Empresarial & Vantagem Competitiva Como Estabelecer, Implementar e Avaliar 3 ed. rev. São Paulo: Atlas, 2001. 455p.

### **6.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CAVALCANTI, Marly (Org.). Gestão estratégica de Negócios evolução, cenários, diagnósticos e ação 01 São Paulo: Pioneira- Thomson Learning, 2001. 385p.

TACHIZAWA, Takeshy. Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa estratégias de negócios focados na realidade brasileira 7.ed. São Paulo: Atlas, 2011. 450p.

ZACCARELLI, Sérgio B.. Estratégia e sucesso nas empresas São Paulo: Saraiva, 2000. 244p.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: FINANÇAS COORPORATIVA E EMPRESARIAL**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Introdução ao estudo: definição, objetivos, contribuição para o desenvolvimento da empresa. Administração Financeira e Administrador Financeiro. Estrutura organizacional: setor financeiro, espaço hierárquico, capacitação de pessoal. Índice de convencimento, solvência, liquidez, lucratividade. Ponto de equilíbrio, alavancagem operacional e financeira. Análise horizontal e análise vertical, de balanços e suas deduções para a administração financeira. Programação financeira, técnica do orçamento empresarial, estrutura de fontes e usos. Problemas de gerência financeira: administração do capital de giro, administração dos ativos fixos e de investimento de capital. Fontes endógenas de capital: novas chamadas de capital, reinversão do lucro retido. Cálculo do custo segundo cada fonte de capital a fim de decisão de capitação. Fontes exógenas de capital: mercado financeiro, financiamento a custo e a longo prazo, títulos de propriedade. Cálculo de custo segundo cada fonte de capital a fim de capitação.

**1. OBJETIVOS**

Conceituar e relacionar os objetivos da administração financeira e orçamentária.

Avaliar alternativas de investimento.

Analisar a estrutura financeira das empresas.

Analisar demonstrações financeiras.

Planejar, elaborar e analisar orçamentos.

**2. CONTEÚDOS**

2.1. Objetivos da Administração Financeira.

2.1.1. Decisões empresariais de natureza financeira.

Definição e objetivo.

Atribuições do administrador financeiro.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## 2.2. Conceitos Básicos.

Juros Simples.

Juros Compostos.

Empresa.

Fluxo de Caixa.

Valor atual de uma série uniforme.

Valor atual de uma série não uniforme.

Custo de capital.

Inflação e juros reais.

2.3. Avaliação de Alternativas de Investimento.

Generalidades.

Método Playback Período (tempo de retorno do investimento).

Taxa média de retorno.

Valor atual líquido.

Taxa interna de Retorno.

2.3.6. O efeito da inflação na avaliação de investimentos.

Risco e Incerteza.

Administração do Capital de Giro.

Conceitos.

Administração de estoques.

2.4. Administração de Disponibilidades Financeiras.

Fatores imperativos.

Princípios gerais.

Aplicação de saldos excedentes.

Estratégia de aplicação no mercado aberto.

2.5. Administração de Contas a Receber.

Fatores imperativos.

Política de crédito.

Política de cobrança.

2.6. Estrutura Financeira da Empresa.

Generalidades.

Princípios da alavancagem financeira.

Fatores que influenciam a composição da estrutura financeira.

Fontes de financiamento.

2.7. Utilização do Lucro – Política de Dividendos .

Otimização.



## Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco

### CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### CURSO DE DIREITO

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

Teoria residual.

Fatores determinantes.

Mecanismos de distribuição de dividendos.

2.8. Análise de Demonstrações Financeiras.

Principais demonstrações financeiras.

Análise vertical e análise horizontal.

Índices financeiros.

Utilização de análises de demonstrações financeiras.

2.9. Planejamento, Controle e Uso de Orçamentos.

Generalidades.

Orçamentos globais.

Controle orçamentário.

Análise do ponto de equilíbrio das operações.

### 3.METODOLOGIA

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

### 4. RECURSOS

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

### 5. AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.

### 6 BIBLIOGRAFIA

#### 6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASSAF NETO, A. ; LIMA, F.; GUAISTI, L. *Fundamentos de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2010.

GITMAN, L. J. *Princípios da administração financeira*. São Paulo: Pearson, 2010.

HOJI, M. *Administração financeira e orçamentária*. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2010.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ASSAF NETO, F. *Curso de Administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2011.

HOJI, M. *Administração financeira na prática: guia para educação financeira corporativa e gestão financeira pessoal*. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2012.

ROSS, S.; JORDAN, B.; WESTERFIED, R. W. *Princípio de administração financeira*. São Paulo: Atlas, 2009.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: FINANÇAS PÚBLICAS**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

As necessidades públicas. Atividade financeira do estado. Histórico dos tributos e das finanças públicas em face da evolução social. Federação. Federalismo fiscal. Distribuição de funções entre os poderes. Planejamento orçamentário. Leis orçamentárias. Crédito orçamentário. Adicionais. Despesas Públicas. Responsabilidade fiscal. Financiamento de gastos. Operações de créditos. Equilíbrio fiscal. Partilha de receitas. Receitas públicas. Ingressos públicos. Controle de execução orçamentária. Tribunal de contas.

**1. OBJETIVOS**

Conhecer as noções fundamentais de Finanças Públicas: a atividade financeira do Estado, o federalismo fiscal, o planejamento e as leis orçamentárias, assim como os princípios que orientam o orçamento. Examinar a forma de financiamento dos gastos estatais, a partilha de receitas tributárias, a atuação do Tribunal de Contas e o controle da execução orçamentária, com destaque para os controles das despesas públicas.

Estruturar e analisar orçamento público receita pública, despesa pública e patrimônio público.

Compreender as múltiplas faces das receitas públicas e as suas diversas espécies, além de noções gerais acerca do poder de tributar e da competência tributária.

Conhecer o regime contábil adotado no Brasil para o setor público.

**2. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**2.1 FINANÇAS PÚBLICA**

2.1.1 Conceituação.

2.1.2 Campo de Atuação

2.1.3 Pré-compreensão do tema

2.1.4 As Necessidades Públicas e a Atividade Financeira do Estado

2.1.5 Breve histórico dos Tributos e das Finanças Públicas em face da evolução social



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## **2.2 SISTEMAS FINANCEIRO:**

2.2.1 Sistema Orçamentário

2.2.2 Sistema Financeiro

2.2.3 Sistema Patrimonial

2.2.4 Sistema Compensado

2.2.5 Atividade Financeira do Estado na Federação

2.2.5 O Estado Financeiro, a República e o Federalismo Fiscal

2.2.5 A distribuição de funções entre os Poderes

## **2.3. REGISTROS CONTÁBEIS**

2.3.1 Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e Compensado.

## **2.4. REGIME DE ADIANTAMENTO OU SUPRIMENTO DE FUNDOS.**

2.4.1. Conceito e finalidades do regime de adiantamento.

2.4.2. Operacionalização do regime de adiantamento

2.4.3. Controle dos adiantamentos e Prestação de Contas.

## **2.5. ORÇAMENTO PÚBLICO, PPA, LDO, LOA**

2.5.1. Conceitos

2.5.2. Princípio Orçamentário

2.5.3. Tipos, Elaboração e Aprovação de Orçamento

2.5.4. Crédito Orçamentário

## **2.6. CRÉDITOS ADICIONAIS**

2.6.1. Conceito e Classificação

2.6.2. Autorização e Abertura

## **2. 7. RECEITA PÚBLICA**

2.7.1 Conceito e Classificação

2.7.2 Receita Orçamentária

2.7.3 Receita Extra-Orçamentária

2.7.4 Estágios

2.7.5 Restituição e Anulação de Receitas

2.7.6 Exercício Prático

## **2.8 - DÍVIDA ATIVA**

2.8.1-Conceito

2.8.2- Dívida pública em face do equilíbrio fiscal

## **2.9. DESPESA PÚBLICA**

2.9.1 – Conceito e Classificação



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

2.9.2 - Codificação e classificação funcional programática

2.9.3 - Estágios

2.9.3.1 - Empenho

2.9.3.2 - Liquidação

2.9.3.3 - Pagamento

2.9.3.4. Dívida Pública

2.9.4 Restos a pagar

## **2.10 PATRIMÔNIO PÚBLICO**

2.10.1 - Conceito

2.10.2 – Bens Públicos

2.10.3 - Direitos e Obrigações

2.10.4 – Exercício Prático

## **2.11 TIPOS DE POLÍTICAS**

2.11.1 – Política fiscal

2.11.2 – Política monetária

2.11.3 – Política cambial

## **2.12. – PRINCÍPIO TEÓRICOS DA TRIBUTAÇÃO**

2.12.1 – Leitura da NBCT – 16 ( 1 a 3)

2.12.2 - Idem, idem (4 a 6)

2.12.3 - Idem, Idem (7 a 8)

2.12.4 - Idem, Idem(9 a 10)

## **2.13– Registros Diversos**

2.13.1 Diversas incorporações e desincorporações

2.13.2 Empréstimo e Cessão de Bens

2.13.3 Reavaliação de Bens

## **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

## **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.

## **6 BIBLIOGRAFIA**

### **6.1 BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

LIMA, Edilberto Carlos Pontes. Curso de Finanças Públicas – Uma abordagem Contemporânea - editora Atlas, 2015.

BRASIL. LEI Nº 4.320, DE 17 DE MARÇO DE 1964 - Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Disponível em: <  
[https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L4320.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L4320.htm)>

KOHAMA, Heilio. Contabilidade pública: teoria e prática 12 ed São Paulo: Atlas, 2013. 404p.

### **6.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

SILVA, Lino Martins da. Contabilidade governamental: um enfoque administrativo São Paulo: Atlas, 2011. 376p.

QUINTANA, Alexandre Costa et al.. Contabilidade Pública São Paulo: Atlas, 2011. 243p.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: GESTÃO EM LOGÍSTICA**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Aspectos conceituais da gestão de materiais e logística. Gerenciamento e previsão de estoques. Técnicas de armazenagem, distribuição, movimentação e transporte de produtos. Importância do departamento de compras e sua relação com as demais áreas organizacionais. Satisfação do cliente e serviços logísticos. Recursos patrimoniais: definições e gestão.

**1.OBJETIVOS**

Apresentar a gestão de materiais e sua importância organizacional  
Destacar os principais procedimentos de previsão e gerenciamento de estoques  
Evidenciar os aspectos de armazenagem, distribuição e transporte de materiais

**2. CONTEÚDOS**

**2.1 ASPECTOS INTRODUTÓRIOS**

- 2.1.1 Conceitos de Material e Administração de Material;
- 2.1.2 A abordagem logística
- 2.1.3 Hierarquia organizacional: a posição da Administração de Material no organograma;
- 2.1.4 As funções Administrativas Aplicadas a Administração de Material;
- 2.1.5 As relações da administração de materiais com as funções básicas da empresa.

**2.2 VISÃO ESTRATÉGICA DA LOGÍSTICA**

- 2.2.1 Conceitos chaves em logística integrada
- 2.2.2 Supply Chain Management
- 2.2.3 Serviços logísticos no
- 2.2.4 comércio eletrônico

**2.3 GERENCIAMENTO DE ESTOQUES**

- 2.3.1 Conceito de estoques



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

2.3.2 Principais atividades relacionadas com a gestão de estoque

2.3.4 Métodos de mensuração dos estoques

2.3.5 Custo dos estoques

2.3.6 Curva ABC

2.4 PREVISÃO DE ESTOQUES

2.4.1 Estoque de segurança

2.4.2 Ponte de pedido

2.4.4 Lote econômico de compra

2.4.5 Indicadores de gerenciamento de estoques

2.5 NOÇÕES DE ARMAZENAGEM E MOVIMENTAÇÃO

2.5.1 A importância da armazenagem e movimentação de materiais

2.5.2 Critérios de armazenagem;

2.5.3 Critérios de movimentação;

2.5.4 Tipos de equipamentos mais utilizados no processo de armazenagem e movimentação

2.6 DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS

2.6.1 Conceitos, tipos e funções

2.6.2 Propriedades e Definição dos canais de distribuição.

2.6.3 Sistemas de distribuição

2.7 GESTÃO DE TRANSPORTE

2.7.1 Papel e importância da função de transportes

2.7.2 Fatores de influência no custo e no preço

2.7.3 Classificação dos modais de transporte

2.7.4 Administração do transporte próprio

2.7.5 Roteirização de veículos

2.7.6 Rastreamento de veículos

2.7.7 Agendamento de entregas

2.7.8 Alocação de carga nos veículos

2.8 DEPARTAMENTO DE COMPRAS

2.8.1 Conceitos básicos

2.8.2 Organização do setor

2.8.3 Relacionamento com os demais departamentos organizacionais

2.9 NÍVEL DE SERVIÇO AO CLIENTE

2.9.1 Serviço logístico

2.9.2 Tipos de serviços ao cliente

2.9.3 Rentabilidade de clientes e nível de serviço

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

#### 2.9.4 Administração do nível de serviço e a satisfação do cliente

#### 2.10 RECURSOS PATRIMONIAIS

2.10.1 Noções fundamentais;

2.10.2 Classificações,

2.10.3 Inventário físico.

### **3.METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

### **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

### **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.

### **6. BIBLIOGRAFIA**

#### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

DIAS, Marco Antonio Pereira. Administração de materiais Uma abordagem logística 5.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 528p.

MARTINS, Petronio Garcia; ALT, Paulo R. Campos. Administração de materiais e recursos patrimoniais 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2010. 441p.

NOVAES, Antônio Galvão. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição estratégica, operação e avaliação Rio de Janeiro: Campus, 2007. 400p.

#### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BALLOU, Ronald H.. Gerenciamento da cadeia de suprimentos/ logística empresarial São Paulo: Bookman, 2010. 616p.

POZO, Hamilton. Administração de Recursos materiais e patrimoniais São Paulo: Atlas, 2010. 210p.

VIANA, João José. Administração de Materias, um Enfoque Prático São Paulo: Atlas, 2012. 448p.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: GESTÃO DE PESSOAS E RECURSOS HUMANOS - RH**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

A Gestão de pessoas nas organizações. Suprimento. Treinamento e desenvolvimento. Avaliação de desempenho. Remuneração. Administração das relações com o funcionário. Auditoria e controle em Recursos Humanos.

**OBJETIVOS**

1.1. Analisar o processo de evolução da Gestão de Pessoas, buscando o ajuste na relação indivíduo x organização a partir da compreensão das estratégias e dos aspectos técnicos utilizados para o gerenciamento humano nas organizações.

1.2. Motivar os alunos para a proposição de novas abordagens para a Gestão de Pessoas, a partir de uma postura crítico-reflexiva sobre os aspectos do gerenciamento humano analisados.

**2. CONTEÚDOS**

**2.1. A GESTÃO DE PESSOAS NAS ORGANIZAÇÕES**

2.1.1. Evolução da gestão de pessoas nas organizações

2.1.2. Desafios e perspectivas contemporâneos da gestão de pessoas

2.1.3. O papel da gestão de pessoas em processos de mudanças

2.1.4. O planejamento estratégico e a gestão de pessoas

**2.2. SUPRIMENTO**

2.2.1. A análise do cargo

2.2.2. O processo de recrutamento e seleção

2.2.3. Planejamento e previsão da força de trabalho

2.2.4. Recrutamento de candidatos

2.2.5. Seleção de pessoal

2.2.6. Ambientação e integração



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

## **2.3. TREINAMENTO e DESENVOLVIMENTO**

2.3.1 O processo de treinamento e desenvolvimento

2.3.2 Técnicas de treinamento e desenvolvimento

2.3.3 Avaliação do esforço de treinamento e desenvolvimento

## **2.4. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO**

2.4.1 Subjetividade, instrumentos e regras.

2.4.2 Métodos e processos de avaliação.

2.4.3 Aplicação dos resultados.

## **2.5. REMUNERAÇÃO**

2.5.1 O que determina o que o trabalhador recebe

2.5.2 Como os empregadores determinam a remuneração: cargos e salários

2.5.3 Tendências atuais em remuneração

2.5.4 Planos de incentivo

2.5.5 Benefícios

## **2.6. ADMINISTRAÇÃO DAS RELAÇÕES COM O FUNCIONÁRIO**

2.6.1 Relações trabalhistas e negociação coletiva

2.6.2 Administração de carreiras: da contratação à aposentadoria

2.6.3 Saúde e segurança dos funcionários: problemas e soluções

## **2.7. AUDITORIA E CONTROLE EM RECURSOS HUMANOS**

2.7.1 - Auditoria e controle.

2.7.2 - Indicadores.

## **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

## **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **6 BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

CHIAVENATO, I. Recursos humanos: o capital humano das organizações. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2009.

GIL, A. C. Gestão de pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2014.

RIBEIRO, A. de L. Gestão de pessoas. São Paulo: Saraiva, 2013.

### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CHIAVENATO, I. Gestão de pessoas. Rio de Janeiro: Elsevier: Campus, 2010.

FISCHER, A. L.; DUTRA, J. S. Gestão de pessoas: práticas modernas e transformação nas organizações. São Paulo: Atlas, 2010.

LACOMBE, F. J. M. Recursos humanos: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: CONTABILIDADE FISCAL E TRIBUTÁRIA**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Conceito de Contabilidade Fiscal e Tributária. Princípios e normas básicas da Legislação Tributária. Escrituração fiscal e contabilização dos tributos indiretos: IPI, ICMS e ISS. Apuração do PIS/PASEP e COFINS. Contabilidade adequada a Legislação Tributária. Contabilização: IRPJ, CSLL. Tributação: microempresas e empresas de pequeno porte (SIMPLES), Lucro Presumido. Lucro Estimado, Lucro Real, Lucro Arbitrado e Planejamento Tributário.

**1.OBJETIVOS**

1.1. Operacionalizar os procedimentos nas áreas específicas da Contabilidade Fiscal.

Conhecer as principais acessórias tributárias das empresas.

Elaborar demonstrações contábeis de forma informatizada.

Apurar e contabilizar os elementos relacionados à folha de pagamento e outros compromissos trabalhistas.

**2.CONTEÚDOS**

**2.1 CONTABILIDADE FISCAL**

2.1.1 Histórico da Contabilidade Fiscal;

2.1.2 Estrutura do Imposto;

2.1.3 Conceito de Tributo;

2.1.4 Princípios;

2.1.5 Elementos do Tributo;

2.1.6 Renúncia Fiscal;

2.1.7 Tributos:

• ICMS / ISS / IPI / PIS / COFINS / IRPJ e CSLL;

**2.2 FORMA DE TRIBUTAÇÃO**

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

#### **2.2.1 SIMPLES e SUPERSIMPLES**

Definição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

Opção pelo pagamento por meio do SIMPLES;

Empresas que não podem optar pelo SIMPLES;

Escrituração contábil simplificada (Livro Caixa);

#### **2.2.2 LUCRO PRESUMIDO**

Distribuição de lucros aos sócios Lucro Presumido:

Pessoas jurídicas autorizadas a optar;

Limite de receita para optar

Definição fiscal de receita bruta para apuração do lucro presumido:

- Deduções da receita bruta;
- Momento da opção;
- Apuração do lucro presumido
- Recolhimento do IRPJ;
- Cálculo da Contribuição Social sobre o Lucro Lucro Estimado;
- Empresas autorizadas a optar;

#### **2.2.3 LUCRO ESTIMADO**

Momento da opção:

Apuração do IRPJ estimado • Cálculo do IRPJ estimado

Cálculo da Contribuição Social sobre o Lucro.

#### **2.2.4 LUCRO REAL**

Conceito;

Apuração do lucro ou prejuízo contábil;

Adição e exclusão ao lucro ou prejuízo contábil Lucro Arbitrado:

Situações que levam ao arbitramento pelo fisco.

Percentual ou coeficiente de apuração do lucro arbitrado;

Distribuição dos lucros;

Livro de Apuração do Lucro Real (LALUR);

Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais (DCTF);

Modelos de Declarações (SIMPLES, Presumido e Real).

### **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

### **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.

## **6 BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

SZUSTER, Natan et. al.. Contabilidade geral 4. ed São Paulo: Atlas, 2013.

OLIVEIRA, Luís Martins de. Manual de contabilidade tributária 10ed. São Paulo: Atlas, 2011.

VICECONTI, Paulo; NEVES, Silvério das. Contabilidade básica: inclui o PIS e COFINS não cumulativos; com alterações do novo Código Civil 16.ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

### **6.2 BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALMEIDA, Marcelo Cavalcanti. Contabilidade intermediária 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 183p.

IUDÍCIBUS, Sérgio de. Manual de contabilidade societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais do CPC 7.ed. São Paulo: Atlas, 2013. 888p.

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Geral Fácil 9.ed São Paulo: Saraiva, 2013. 544p.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA FISCAL**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Aspectos gerais do direito tributário. Tributos: conceito e espécies. Elementos da obrigação tributária. Características do crédito tributário. Infrações e ilícitos tributários e respectivas sanções. Contencioso tributário. Aspectos gerais dos tributos federais, estaduais e municipais.

**1.OBJETIVOS**

Conhecer a relação entre o fisco e o contribuinte;  
Compreender os princípios básicos e as normas que regem o direito e a legislação tributária;  
Conhecer o ilícito e o contencioso tributário;

**2.CONTEÚDOS**

**2.1 CIÊNCIA DO DIREITO, DIREITO FINANCEIRO E DIREITO TRIBUTÁRIO.**

2.1.1 Direito Financeiro e Direito Tributário. Raciocínio Jurídico.

2.1.2 Hierarquia das Normas.

2.1.3 Estrutura da Norma Codificada – Como Consultá-la?

2.1.4 Conteúdo dos Artigos e Parágrafos.

2.1.5 Algumas considerações sobre interpretação.

2.1.6 Disposições finais e transitórias.

**2.2 SISTEMA CONSTITUCIONAL TRIBUTÁRIO.**

2.2.1 Noções sobre o sistema.

2.2.2 Normas Constitucionais do Sistema Tributário.

2.2.3 Princípios Constitucionais que limitam o poder de tributar;

2.2.4 Conceito e classificações de tributos

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

2.2.5 Competência Tributária da União.

2.2.6 Competência Tributária dos Estados e do Distrito Federal.

2.2.7 Competência Tributária dos Municípios.

## **2.3 OBRIGAÇÃO TRIBUTÁRIA**

2.3.1 Obrigação principal e acessória;

2.3.2 Fato gerador da obrigação tributária.

2.3.3 Alíquota e base de cálculo

2.3.4. Sujeito ativo da obrigação tributária.

2.3.5. Sujeito passivo da obrigação tributária.

2.3.6 Solidariedade.

2.3.7 Capacidade tributária.

2.3.8 Domicílio tributário.

## **2.4 CRÉDITO TRIBUTÁRIO**

2.4.1 Lançamento.

2.4.2 Suspensão, extinção e exclusão do crédito tributário.

2.4.3 Garantias e privilégios do crédito tributário

2.4.4 Responsabilidade tributária

2.4.5 Fiscalização, dívida ativa e certidões negativas

## **2.5 INFRAÇÕES E ILÍCITO TRIBUTÁRIO.**

2.5.1 Considerações preliminares.

2.5.2 Infrações e ilícitos de natureza meramente civis.

2.5.3 Infrações e ilícitos de natureza administrativa.

2.5.4 Infrações e ilícitos de natureza penal.

2.5.5 Retenção de tributos e apropriação indébita

2.5.6 Sanções administrativas e penais.

## **2.6 CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO**

2.6.1 Processo administrativo tributário

2.6.2 Processo judicial

2.6.3 Conselhos de contribuintes

## **2.7 ASPECTOS GERAIS: IMPOSTOS FEDERAIS**

2.7.1 Imposto de importação de produtos estrangeiros.

2.7.2 Imposto de exportação, para o exterior, de produtos nacionais ou nacionalizados.

2.7.3 Imposto sobre a renda e proventos de qualquer natureza.

2.7.4 Imposto sobre Produtos Industrializados.

2.7.5 Imposto sobre operações de crédito, câmbio e seguro, ou relativos a títulos ou valores mobiliários.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

2.7.6 Imposto sobre propriedade territorial rural.

2.7.7 Imposto sobre grandes fortunas.

2.7.8 Imposto extraordinário de guerra.

**2.8 ASPECTOS GERAIS: IMPOSTOS ESTADUAIS**

2.8.1 Imposto de transmissão causa mortis e doação, de bens e direitos.

2.8.2 Imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias e sobre prestação de serviço de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação.

2.8.3 Imposto sobre propriedade de veículos automotores

**2.9 ASPECTOS GERAIS: IMPOSTOS MUNICIPAIS**

2.9.1 Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana.

2.9.2 Imposto sobre transmissão inter vivos, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis.

2.9.3 Imposto sobre serviços de qualquer natureza

**3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

**4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

**5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.

**6 BIBLIOGRAFIA**

**6.1.BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

AMARO, Luciano. Direito tributário brasileiro 21.ed. São Paulo: Saraiva, 2016. 541p.  
BRASIL. Lei 5.172 de 25 de outubro de 1966 - Dispõe sobre o Sistema Tributário Nacional e institui normas gerais de direito tributário aplicáveis à União, Estados e Municípios. Disponível em: < [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/leis/L5172Compilado.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L5172Compilado.htm)>  
CARVALHO, Paulo de Barros. Curso de direito Tributário 26.ed. São Paulo: Saraiva, 2014. 551p.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**6.2.BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

COELHO, Sacha Calmon Navarro. Curso de direito tributário brasileiro 12.ed. Rio de Janeiro: Forense, 2013.

MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário 32.ed. São Paulo: Malheiros, 2011.

MARTINS, Ives Gandra da Silva (Coord.). Curso de direito tributário 13.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL  
PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: CONTRATOS E LICITAÇÃO, CONCILIAÇÃO E MEDIAÇÃO**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Licitação: conceito. Entes Obrigados a Licitar. Modalidade. Objeto. Processo Administrativo: princípios norteadores. Possibilidade de Contratação sem Licitação: modalidades e etapas. Contrato Administrativo: peculiaridades, cláusulas exorbitantes, posição de supremacia da Administração Pública e suas consequências. A Mediação, a Conciliação e a Arbitragem diante do novo CPC no âmbito judicial e extrajudicial. Estuda-se a nova legislação e a sua aplicabilidade prática na resolução de conflitos.

**1. OBJETIVOS**

- 1.1. Discutir os princípios epistemológicos da construção do conhecimento científico e os procedimentos didáticos para essa construção.
- 1.2. Discutir os principais Métodos Científicos e seus fundamentos.
- 1.3. Trabalhar os elementos estruturadores da Pesquisa Científica com seus principais métodos e técnicas.
- 1.4. Trabalhar a normatização dos trabalhos científicos e acadêmicos. Conceituar e classificar o conhecimento científico e os métodos científicos.

**2. CONTEÚDOS**

**2.1. LICITAÇÃO:**

- 2.1.1. Conceito;
- 2.1.2. Dos entes obrigados a licitar
- 2.1.3. Modalidades licitação;
- 2.1.4. Finalidades da licitação;
- 2.1.5. Objeto da licitação;
- 2.1.6. Licitação enquanto processo administrativo (a questão da solenidade);
- 2.1.7. Princípios vetores da licitação;
- 2.1.8. Inexigibilidade;
- 2.1.9. Dispensa de licitação;



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

2.1.9.1. Casos;

2.1.9.2. Peculiaridade de cada uma das modalidades de licitação;

2.1.9.3. Etapas da licitação;

## **2.2. CONTRATOS**

2.2.1. Do contrato enquanto categoria jurídica;

2.2.2. Contrato administrativo;

2.2.3. Peculiaridades;

2.2.4. Das cláusulas exorbitantes;

2.2.5. Modificação unilateral;

2.2.6. Fiscalização;

2.2.7. Imposição de sanções;

2.2.8. Garantia de execução;

2.2.9. Ocupação provisória de bens e serviços;

2.2.10. Rescisão unilateral.

2.3. **MEDIAÇÃO** e a **CONCILIAÇÃO NO NOVO CPC** (aspectos extrajudiciais e judiciais): 2.3.1. O estímulo aos operadores do direito para que busquem a solução consensual dos conflitos (Novo CPC, art. 3º)

2.3.2. As orientações para os profissionais das demais áreas diante da possibilidade de um novo mercado de trabalho;

2.3.3. Da disciplina dos mediadores;

2.3.4. Conciliadores judiciais (e extrajudiciais) como auxiliares da Justiça (Novo CPC, arts. 165 a 175);

2.3.5. Da audiência de conciliação e mediação (Novo CPC, art. 334);

2.3.6. Tópicos presentes no Novo CPC que anunciam a emergência da mediação, da conciliação e da arbitragem.

## **3.METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

## **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

## **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de provas escritas ou de trabalhos.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **6 BIBLIOGRAFIA**

### **6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

MEIRELLES, Hely Lopes. Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros, 2006.

MELLO, Celso A. B. de. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros, 2006.

PIETRO, Maria Sylvia Zanella Di. Direito Administrativo. São Paulo: Atlas, 2006.

### **6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

CAETANO, Marcello. Princípios Fundamentais do Direito Administrativo.

Coimbra: Livraria Almeida, 1996.

GASPARINI, Diógenes. Direito Administrativo. São Paulo: Saraiva, 2001.

MEDAUAR, Odete. Direito Administrativo Moderno. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2006.



**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**CURSO DE MBA EM GESTÃO E CONTROLADORIA EMPRESARIAL**  
**PROGRAMA DE DISCIPLINA**

**DISCIPLINA: APRESENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DO CURSO**

**CARGA HORÁRIA: 30 HORAS/AULA**

**ANO DE APLICAÇÃO: 2017**

**EMENTA**

Conceitos básicos de monografia. Estrutura para elaboração de monografia. Orientação técnica para elaboração de projeto de monografia. Orientação técnica para planejamento, investigação e elaboração de trabalho monográfico na área de estudo de Ciências contábeis. Através da Normatização da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Acessibilidade pedagógica.

**1. OBJETIVOS**

Conceituar trabalho monográfico.

Conhecer a estrutura metodológica científica para a elaboração de um trabalho monográfico.

Elaborar uma monografia na área contábil.

Apresentar o trabalho monográfico.

1.5. Estudar novos mecanismos de acessibilidade pedagógicas

**2. CONTEÚDOS**

Conceitos básicos de monografia.

Orientação para confecção do projeto Monográfico.

Conceito de Projeto.

Finalidade e importância.

Estrutura e apresentação do projeto.

Objetivo do projeto.

Tema da Pesquisa.

Justificativa.

Definição dos Termos.

2.8. Objetivos.

2.8.1. Objetivo geral e Objetivos específicos.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**2.9. Metodologia.**

Revisão Bibliográfica.

Referencial Teórico ou Bases Conceituais.

Procedimentos metodológicos.

Técnicas - observação direta intensiva observação, entrevista, observação direta extensiva: questionário, formulário, medidas de opinião e de atitudes, pesquisa de mercado.

Estrutura Preliminar do Relatório Final.

Cronograma.

Orçamento.

Referências Bibliográficas.

Bibliografia.

Anexos.

Exigências regulamentares para elaboração de monografia.

Elementos pré-textuais.

Elementos textuais da monografia.

Elementos pós-textuais.

Apresentação Gráfica da Monografia.

Paginação.

Datilografia ou Digitação.

Margens, espaçamentos e tipos datilográficos.

Ilustração, tabelas e gráficos.

Numeração progressiva.

2.18. Comunicação do Trabalho Monográfico.

2.19. Novos Instrumentos pedagógicos de Acessibilidade.

### **3. METODOLOGIA**

O conteúdo será realizado através de Aulas Expositivas, Fórum de Debates, Dinâmica de Grupo, Seminários, Estudos de Casos e Resenha Crítica.

### **4. RECURSOS**

Serão utilizados como apoio à ação pedagógica o uso de Quadro branco, Projetor e o Laboratório de Informática.

### **5. AVALIAÇÃO**

O sistema de avaliação será através de apresentação do Projeto de Monografia Final e a Monografia Final.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**6. BIBLIOGRAFIA**

**6.1. BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

GIL, A. C. *Como elaborar projetos de pesquisa*. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, A. C. R. *Metodologia da pesquisa aplicada à contabilidade*. São Paulo: Atlas, 2010.

VELOSO, W. de P. *Metodologia do trabalho científico: normas técnicas para redação de trabalho científico*. Curitiba: Juruá, 2011.

**6.2. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ACEVEDO, C. R.; NOHARA, J. J. *Monografia no curso de administração*. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2013

MARCONI, M. de A.; LAKATOS, E. M. *Metodologia do trabalho científico*. São Paulo: Atlas, 2013.

RUIZ, J. A. *Metodologia científica: guia para eficiência nos estudos*. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco****CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**ANEXO II****Composição do Corpo docente do Curso de MBA, em Gestão e Controladoria Empresarial, devidamente qualificado:**

<b>Docente</b>	<b>Titulação</b>
Alexa Corrêa Soares	▪ Especialista em Direito Constitucional, Administrativo e Tributário.
Pedro Henrique Meira de Araújo	▪ Mestre em Engenharia de Sistemas.
Joselito José da Silva	▪ Especialista em Contabilidade e Controladoria Empresarial.
Marina Fidelis Jerônimo de Oliveira	▪ Mestra em Ciências Contábeis.
Vanessa Janiszewski	▪ Mestra em Ciências Contábeis.
Luciana Maria Gomes da Silva	▪ Especialista em Contabilidade, Perícia e Auditoria.
Carlos Átila Pierre de Lima	▪ Especialista em Direito Processual.
Gilberto Valença de Lima	▪ Especialista em Direito Processual.
Eliseu Magno Silva Carneiro	▪ Especialista em Ciência Política
Artur George de Andrade Pereira	▪ Mestre em Administração
Ana Cláudia de Oliveira	▪ Mestra em Administração e Desenvolvimento Rural.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**ANEXO III**

**Regimento do Curso de Pós-Graduação lato sensu**

**Estabelece os critérios para aprovação nos Cursos de Especialização do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, bacharelado, da Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. – SOPECE.**

**TÍTULO I**

**DA DENOMINAÇÃO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO**

Art. 1.º Os cursos de pós-graduação “lato sensu”, em Ciências Contábeis ou áreas afins, ministrados pela Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. - SOPECE destinam-se à especialização de profissionais portadores de diploma de curso superior, reconhecido pelo MEC, com qualificação de docentes para o magistério superior.

**TÍTULO II**

**DOS OBJETIVOS**

Art. 2.º Os cursos de pós-graduação, “lato sensu”, tem como objetivos principais:

- a) contribuir para a elevação do nível de qualificação profissional de professores universitários, profissionais de níveis superiores e graduados em cursos de Instituição de Ensino Superiores, reconhecidos pelo MEC;
- b) capacitar profissionais, docentes e graduados no domínio e aprofundamento dos conhecimentos e habilidades teórica-práticas das Ciências Contábeis ou áreas afins, a partir do estudo das mais recentes teorias e técnicas da Contabilidade, bem como das novas tendências de mudanças emergentes do cenário mundial atual;
- c) promover o intercâmbio de conhecimentos e experiências profissionais entre profissionais de nível superior, professores universitários e graduados em Ciências Contábeis ou áreas afins;
- d) habilitar os participantes do curso aos métodos e técnicas de pesquisa e à prática da pesquisa nas áreas contábeis ou afins.

Art. 3.º Os módulos dos cursos são ministrados por professores da Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. – SOPECE, por ela contratados ou por convênios, convidados ou indicados para este fim, sendo facultado à Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. - SOPECE, antes da implementação dos cursos, ou durante, substituir professores, inclusive os relacionados em seu material de divulgação, bem como,

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

em caráter excepcional, alterar a sequência de módulos, desde que não haja prejuízo do processo ensino-aprendizagem.

Art. 4.º Os cursos são organizados em módulos, que o aluno deve cumprir, como condição para obter aprovação, durante o período determinado para a realização do curso, observado o prazo de no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, nestas não computado o tempo de estudo individual ou em grupo, sem assistência docente, e o reservado, obrigatoriamente, para elaboração individual de monografia ou trabalho de conclusão do curso.

Parágrafo único. Ocorrendo dilação do prazo para apresentação/avaliação de um módulo, a critério do Coordenador de Pós-Graduação, o aluno somente receberá o certificado de conclusão do curso após cumprir todos os módulos e apresentação do projeto monográfico e da monografia.

Art. 5.º Os cursos de pós-graduação funcionam em instalações da Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. – SOPECE ou em outros locais indicados em convênios, com apoio didático e infra-estrutura administrativa.

**TÍTULO III  
DO CALENDÁRIO**

Art. 6.º Os cursos de pós-graduação obedecem a calendário próprio, fixado pela Coordenação de Pós-Graduação, no qual são estabelecidos os períodos de aulas, recessos e feriados, tendo em vista o interesse do processo educacional e o disposto neste Regulamento.

Art. 7.º O período letivo pode ser prorrogado por motivo de força maior, a critério do Coordenador de Pós-Graduação.

**TÍTULO IV  
DA IMPLEMENTAÇÃO DE CURSOS**

Art. 8.º Os cursos de pós-graduação programados pela Coordenação de Pós-Graduação são desenvolvidos de acordo com os cronogramas estabelecidos, podendo ser fixado “quorum” mínimo de participantes para sua implementação.

## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

## **TÍTULO V DA MATRÍCULA**

Art. 9.º A matrícula em curso de pós-graduação está sujeita ao cumprimento de normas administrativas, legais e pedagógicas, dentre elas:

- a) exame de seleção;
- b) preencher de forma legível, assinar e reconhecer firma em cartório, o contrato de prestação de serviços educacionais, a ser fornecido pela Instituição;
- c) preencher de forma legível e assinar o formulário de “Requerimento de Matrícula”, a ser fornecido pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) entregar três fotos, 3 x 4, de frente, recentes;
- e) entregar cópia recente e autenticada dos seguintes documentos:
  1. CPF e Cédula de Identidade;
  2. Diploma de curso superior, reconhecido pelo MEC;
  3. Histórico escolar completo do curso de graduação;
  4. Comprovante de residência;
  5. Declaração do cargo e/ou função que exerce na empresa e tempo de serviço, para os participantes que estejam em atividade profissional;
  6. Título Eleitoral e último comprovante de votação;
  7. Prova de estar em dia com as obrigações militares (se do sexo masculino);
  8. Curriculum vitae et studiorum, com documentos comprobatórios;
  9. Documento de quitação bancário.

## **TÍTULO VI DO CANCELAMENTO**

Art. 10. É possível o cancelamento da matrícula com o desligamento do aluno do Curso de Pós-Graduação desde que requerido antes que se inicie o compromisso financeiro do mês subsequente.

Art. 11 - Na hipótese de cancelamento, se requerido, pode ser expedida certidão comprobatória das disciplinas até então cursadas, desde que nas mesmas o aluno tenha obtido aprovação nos termos do artigo 22.

## **TÍTULO VII DO TRANCAMENTO DA MATRÍCULA**

Art. 12. Por não estarem os cursos de pós-graduação “lato-sensu” sujeitos a ciclos de oferta obrigatórios, sendo, portanto, organizados e oferecidos por decisão exclusiva da

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. - SOPECE, fica vedado o trancamento de matrícula.

**TÍTULO VIII  
DO APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

Art. 13. Os participantes podem ser dispensados de créditos/módulos, caso seu currículo escolar apresente equivalência, desde que observadas e cumpridas, em conjunto, dentre outras, a juízo da Coordenação de Pós-Graduação, as seguintes condições:

- a) que o conteúdo programático do módulo previsto corresponda à disciplina ministrada no módulo anterior;
- b) que os créditos das disciplinas e a frequência requeridas satisfaçam os requisitos para aprovação, nos termos do artigo 22, comprovados de acordo com o Art. 11 deste Regulamento;
- c) que se requeira o aproveitamento dos módulos cursados pelo menos 30 (trinta) dias corridos, antes da data prevista para o início do módulo correspondente.

Art. 14. O deferimento ou não do requerimento de aproveitamento de créditos é do julgamento exclusivo da Coordenação de Pós-Graduação, não cabendo recurso de sua decisão.

Art. 15. No caso de deferimento é deduzido do valor da mensalidade, na época, o correspondente valor das horas-aula referente ao módulo, calculado com base na mensalidade do período em que o módulo for ministrado.

**TÍTULO IX  
DO REINGRESSO**

Art. 16. O ex-aluno que abandonou o curso pode retornar a novo curso que venha a ser ministrado, pela Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. - SOPECE, na mesma área de concentração, por sua livre iniciativa e exclusiva responsabilidade, desde que atenda ao disposto nos artigos 4.º e 13 e às demais normas pertinentes.

**TÍTULO X  
DA FREQUÊNCIA**

Art. 17. A frequência às aulas é obrigatória, admitindo-se frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas ministradas, por módulo.



## **Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

### **CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

### **CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

### **CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

Art. 18. A margem de faltas 25% (vinte e cinco por cento), prevista neste Regulamento, visa atender a situações especiais que podem ocorrer, tais como: doença, acidente, morte de familiares, viagens, motivo de trabalho.

Art. 19. A frequência às aulas, palestras e seminários, implica pagamento das mensalidades fixadas para os cursos, em seus respectivos prazos.

Art. 20. Em casos especiais, a critério da Coordenação de Pós-Graduação, mediante laudo médico apresentado, na Secretaria Acadêmica do Curso ou na Secretaria da Entidade Conveniada com a IES, até 72 horas a contar da data do impedimento, devidamente instruído com atestado médico do qual conste expressamente a impossibilidade de comparecimento, por parte do aluno.

Parágrafo único. Poderá ser estabelecido programa de atendimento especial, mediante apresentação de trabalho de pesquisa, em regime de acompanhamento especial, com um mínimo de 3 (três) laudas, para ser avaliado pelo Coordenador de Pós-Graduação como forma de compensação da respectiva aula, desde que não haja possibilidade de compensação do conteúdo ministrado.

## **TÍTULO XI**

### **DA VERIFICAÇÃO DO RENDIMENTO ESCOLAR**

Art. 21. O aproveitamento nas disciplinas será avaliado por meio de trabalhos de pesquisa individuais ou a critério do docente responsável pela disciplina responsável pela avaliação do desempenho discente, de acordo com a seguinte classificação:

A – Excelente, com direito a crédito (notas de 10 a 9);

B – Bom, com direito a crédito (notas de 9 a 8);

C – Regular, com direito a crédito (notas de 8 a 7);

D – Insuficiente, sem direito a crédito (nota inferior a 7).

§ 1.º Considerando o professor o trabalho insuficiente, apontará as falhas e o aluno terá 15 (quinze) dias após a divulgação do resultado para ser submetido a nova avaliação.

§ 2.º Uma única reprovação no Curso, implicará em desligamento definitivo do aluno do Curso de Especialização, independente do módulo ou período cursado.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

§ 3.º Cada aluno poderá recuperar a reprovação em uma única disciplina, cursando-a novamente como matéria isolada no próximo ano letivo, desde que o curso venha a ser oferecido pela Instituição.

Art. 22. Cumpre os créditos do módulo o aluno que alcança o grau não inferior a sete (7,0) e tem frequência não inferior a 75% (setenta e cinco por cento) das aulas dadas e atividades desenvolvidas, por módulo.

Art. 23. A mensuração das atividades acadêmicas, intra e extra classe, é expressa em valores numéricos de 0 a 10 (zero a dez), inadmitindo-se valores fracionários.

Art. 24. Independentemente do número de atividades avaliativas realizadas, o professor registra apenas a nota total, expressa em valores numéricos de 0 a 10, e por extenso.

Art. 25. É facultado segunda chamada ao aluno que, tendo 75% (setenta e cinco por cento) de frequência, por módulo, falte à avaliação por motivo de núpcias, luto, doença, ou por outro motivo considerado de força maior, a critério da Coordenação de Pós-Graduação.

§ 1.º Mediante apresentação de documento comprobatório do impedimento, pode o aluno requerer avaliação até oito (08) dias após a data regular prevista pelo professor.

§ 2.º Após receber o despacho, se favorável, o aluno contacta com a Coordenação de Pós-Graduação, que fixa nova data para avaliação, no prazo máximo de 24 horas após o deferimento.

Art. 26. A elaboração própria e individual e depósito na Secretaria do Curso de Pós-Graduação da Monografia de conclusão, em 03 (três) vias, sobre tema específico, é parte integrante do curso, como trabalho final sujeito ao critério de avaliação por nota, estabelecido no artigo 22, e condição para emissão do certificado de conclusão.

§ 1.º Cada monografia de conclusão terá um mínimo de 40 (quarenta) laudas no total, com um mínimo de 25 (vinte e cinco) linhas cada uma em páginas sem notas de rodapé, fonte *Times New Roman* corpo 12, notas de rodapé em fonte *Times New Roman* corpo 10 e espaçamento norma de caracteres;

§ 2.º A monografia deverá também estar de acordo, com as regras técnicas estabelecidas pela Disciplina de Metodologia da Pesquisa oferecida pelo Curso;

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

§ 3.º A monografia de conclusão deverá ser depositada na Secretaria do Curso de Pós-Graduação ou da Secretaria da Entidade Conveniada com a IES, no prazo máximo de 90 (noventa) dias após o encerramento da última disciplina do curso, em 03 (três) vias encadernadas, sob pena de reprovação no curso de Pós-Graduação, sem direito a nova matrícula ou aproveitamento de estudos no ano seguinte, se, e quando, for oferecido pela IES;

§ 4.º As monografias serão julgadas por banca examinadora composta de professores com a titulação mínima de Mestre em Ciências Contábeis, indicada pelo Coordenador de Pós-Graduação;

§ 5.º A banca examinadora julgará as monografias como “aprovadas”, com direito ao certificado, ou “não aprovadas”, sem direito a este direito;

§ 6.º Considerado a banca a monografia de conclusão como não-aprovada, apontará as falhas e o aluno terá 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado para corrigi-las e ter a sua monografia submetida a nova avaliação;

§ 7.º o Aluno que for devidamente aprovado em disciplinas, que completem pelo menos 160 (cento e sessenta) horas-aula, poderá requerer certificado de extensão com nível de pós-graduação.

Art. 27. O aluno reprovado deve requerer, quando oferecidas pela IES e no ano seguinte, na Coordenação do Curso, matrícula para cursar novamente o módulo, observadas as seguintes condições:

- a) os custos da matrícula são de responsabilidade do aluno e são calculados de acordo com a carga horária a ser cursada;
- b) se alterada a grade curricular do novo curso em oferta, a Coordenação de Pós-Graduação estabelece o conteúdo a ser cursado para complementação;
- c) o prazo de integralização curricular é de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula, incluído o período de funcionamento do curso de origem;
- d) o deferimento da matrícula em módulos isolados é condicionado à possibilidade de oferta do módulo pretendido, a critério da Coordenação de Pós-Graduação.

Art. 28. Não será concedida Revisão de avaliação no Curso de Pós-Graduação.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**TÍTULO XII**  
**DO CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Art. 29. Ao aluno que cumpre as exigências mínimas contratuais e as estipuladas neste Regulamento, para aprovação no curso, é conferido Certificado de Pós-Graduação “Lato Sensu”, com observância do formato e disposições previstas em Lei e/ou Resolução do órgão competente, de acordo com a qualificação a que se destine o curso.

**TÍTULO XIII**  
**DA COORDENAÇÃO E SUA COMPETÊNCIA**

Art. 30. A Coordenação de Pós-Graduação poderá ter uma Vice-Coordenação, desde que aprovada e nomeado, por Portaria da Presidência da Mantenedora, tendo como competência:

I - Coordenadores de Pós-Graduação:

- a) Pesquisar, planejar e promover a realização de Cursos de Pós-Graduação nas modalidades “Lato Sensu e Stricto Sensu”, de acordo com os objetivos e interesses da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, conforme a realidade e as exigências profissionais do mercado de trabalho;
- b) Elaborar o processo sistemático do recrutamento e seleção da clientela dos Cursos de Pós-Graduação;
- c) Elaborar o Regimento de Pós-Graduação e submetê-lo a aprovação da Entidade Mantenedora;
- d) Supervisionar o desempenho didático-pedagógico dos professores que compõem o corpo docente dos Cursos de Pós-Graduação oferecidos pela Faculdade;
- e) Manter organizado o sistema de informação interno e externo da Pós-Graduação, com apoio da Secretaria, da Tesouraria e do CPD;
- f) Realizar reuniões programadas com a Diretoria da Mantenedora, a Diretoria da Faculdade, o corpo docente e o discente de Pós-Graduação;
- g) Contribuir eficaz e eficientemente pela qualidade total da estrutura e funcionamento da SOPECE;
- h) Elaborar e fazer cumprir o calendário letivo anual da Pós-Graduação informando à Secretaria e à Tesouraria;
- i) Elaborar e distribuir Informativo do Curso ao Corpo Discente;
- j) Auditorar cadernetas escolares e atas de provas;
- k) Divulgar as notas dos módulos/disciplinas ministradas, enviando-as à Secretaria e ao CPD;

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

- 
- l) Elaborar os balancetes mensais de receitas e desembolsos, apresentando à Tesouraria;
  - m) Apresentar os docentes que irão iniciar novos módulos;
  - n) Manter o intercâmbio Faculdade versus Empresa;
  - o) Convocar professores de outras IES e empresários para ministrar palestras sobre temas atuais de Contabilidade;
  - p) Observar e aplicar as normas do MEC quanto à estrutura e funcionamento dos Cursos de Pós-Graduação;
  - q) Ministrar a Aula inaugural e de encerramento dos cursos de Pós-Graduação;
  - r) Organização de módulos mantendo os programas nas cadernetas, na Secretaria e no CPD;
  - s) Enviar documentação necessária para o CPD, mantendo sempre atualizada a situação dos alunos e professores de Pós-Graduação;
  - t) Contratar, recrutar e selecionar o Corpo Docente, consultando a Direção, em conformidade com a Resolução nº 1, de 06 de abril de 2018, publicada no Diário Oficial da União, no dia 09 de abril de 2018 e/ou outras disposições previstas em Lei e/ou Resolução do órgão competente;
  - u) Selecionar o Corpo Discente, através de processo de seleção;
  - v) Enviar Curriculum Vitae, com comprovação, bem como Contratos de Prestação de Serviço, do Corpo Docente à Secretaria e à Tesouraria, respectivamente;
  - w) Estabelecer uma interface da Graduação com a Pós-Graduação;
  - x) Escolha de futuros temas de cursos a serem ministrados;
  - y) Requerer junto ao setor competente, todo documento necessário para o desempenho de suas funções;
  - z) Exercer outras atividades correlatas e/ou que lhe seja delegada pelo seu superior.

**II - Vice-Coordenador de Pós-Graduação:**

- a) Substituir o Coordenador de Pós-Graduação em suas ausências e impedimentos;
- b) Acompanhar e auxiliar a Diretoria na totalidade de suas atribuições;
- c) Requerer junto ao setor competente, todo documento necessário para o desempenho de suas funções;
- d) Exercer outras atividades correlatas e/ou que lhe seja delegada pelo seu superior.

Parágrafo único. A Coordenação e a Vice-Coordenação de Pós-Graduação serão nomeadas pelo Diretor-Presidente da Mantenedora, para um mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzidos ao cargo.

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**TÍTULO XIV**  
**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 31. Estas disposições normativas aplicam-se a todos os cursos de pós-graduação “lato-sensu” ministrados pela Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. - SOPECE ou em convênio.

Art. 32. Os cursos de extensão e treinamento fechados, para empresas, poderão ter regulamentação própria, de acordo com os objetivos traçados pelas partes.

Art. 33. Este Regulamento de Cursos de Pós-Graduação “lato sensu” pode receber ajustamento ou alterações sempre que isto for julgado necessário para o melhor desempenho dos cursos ou por imperativos legais.

Art. 34. Os casos omissos serão decididos pela Coordenação de Pós-Graduação, ouvindo a Direção do Curso de Graduação em Ciências Contábeis e a Direção da Mantenedora.

Art. 35. Este Regulamento entra em vigor a partir da data de sua aprovação.

*Regulamento submetido à aprovação do Conselho Superior da Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco, mantida pela Sociedade Pernambucana de Cultura e Ensino Ltda. - SOPECE, no dia 05 de abril de 2018.*

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

---

**ANEXO IV**

**QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DO DOCENTE PELO DISCENTE**

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO EM: \_\_\_\_\_

MÓDULO MINISTRADO: \_\_\_\_\_

PROFESSOR (A): \_\_\_\_\_

Para cada um dos itens abaixo relacionados atribua uma nota de 0 a 10.

**1) Pontualidade**

1.1 Cumprimento do horário de aula (início e término)

**2) Assiduidade**

2.1 Comparecimento às aulas

**3) Planejamento da disciplina**

3.1 Apresentação e discussão do programa

3.2 Recomendação da bibliografia

3.3 Esclarecimento dos objetivos da disciplina

**4) Conteúdo da disciplina**

4.1 Domínio da disciplina

4.2 Condições para que o aluno faça perguntas acerca do assunto exposto

4.3 Nível das respostas do professor às questões formuladas pelos alunos

**5) Transmissão do conhecimento**

5.1 Exposição do assunto de forma clara e objetiva

5.2 Emprego da voz de forma clara e audível

5.3 Breve revisão da aula anterior antes de iniciar uma nova aula

**6) Relacionamento professor versus alunos**

6.1 Tratamento dado ao aluno dentro da sala de aula

6.2 Tratamento dado ao aluno fora da sala de aula

6.3 Nível de compreensão em relação às dificuldades do aluno

6.4 Capacidade de manter a disciplina da turma

**7) Metodologia didática Aplicada**

7.1 Utilização de aulas expositivas

7.2 Utilização de estratégias, tais como, trabalho em grupo, estudo de caso, análise de textos e seminários

**8) Recursos didáticos utilizados**

8.1 Utilização adequada do quadro de giz/quadro branco

8.2 Utilização adequada do projetor





**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

**ANEXO V**

**Calendário das Atividades Pedagógicas**

<b>DIA/ MÊS</b>	<b>ATIVIDADES</b>
07/10/2017 a 04/11/2017	Aulas – Metodologia do Trabalho Científico
12/12/10/2017	Feriado – Padroeira do Brasil
15/10/2017	Dia do Professor
02/11/2017	Feriado – Finados
04/11/2017	Prova – Metodologia do Trabalho Científico
11/11/2017 a 02/12/2017	Aulas – Didática do Ensino Superior
15/11/2017	Feriado – Proclamação da República
20/11/2017	Dia da Consciência Negra
02/12/2017	Prova – Didática do Ensino Superior
08/12/2017	Feriado – Nossa Senhora da Conceição
09/12/2017 a 13/01/2018	Recesso
24 e 25/12/2017	Natal
20/01/2018 a 17/02/2018	Aulas – Controladoria Estratégica e SIG
13/02/2018	Carnaval
17/02/2018	Prova – Controladoria Estratégica e SIG
24/02/2018 a 10/03/2018	Aulas – Gestão Estratégica de Custos
10/03/2018	Prova – Gestão Estratégica de Custos
17/03/2018 A 14/04/2018	Aulas – Planejamento Estratégico Aplicado as Organizações
30/03/2018	Semana Santa
14/04/2018	Prova - Planejamento Estratégico Aplicado as Organizações
21/04/2018	Feriado - Tiradentes
01/05/2018	Feriado – Dia do Trabalhador

**Faculdade de Ciências Humanas de Pernambuco**

**CURSO DE ADMINISTRAÇÃO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 - D.O.U. de 04.04.2017)

**CURSO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS**

(Reconhecido pela Portaria nº 312 de 02.08.2011 – D.O.U. de 04.08.2011)

**CURSO DE DIREITO**

(Reconhecido p/ Portaria nº 267 de 3.04.2017 – D.O.U. de 04.04.2017)

05/05/2018 a 19/05/2018	Aulas – Finanças Corporativas e Empresarial
19/05/2018	Prova - Finanças Corporativas e Empresarial
31/05/2018	Feriado – Corpus Christi
09,16/06/2018 E 21 e 28/07/18	Aulas – Contabilidade Fiscal e Tributária
23/06/2018 a 14/07/2018	Recesso
24/06/2018	São João
28/07/2018	Prova - Contabilidade Fiscal e Tributária
04/08/2018 a 25/08/2018	Aulas – Gestão em Logística
25/08/2018	Prova – Gestão em Logística
01/09/2018 a 22/09/2018	Aulas – Gestão de Pessoas e RH
07/09/2018	Feriado – Independência do Brasil
22/09/2018	Prova – Gestão de Pessoas e RH
29/09/2018 a 20/10/2018	Aulas – Legislação Tributária Fiscal
12/10/2018	Feriado – Nossa Senhora Aparecida
20/10/2018	Prova - Legislação Tributária Fiscal
27/10/2018 a 17/11/2018	Aulas – Finanças Públicas
02/11/2018	Feriado – Finados
15/11/2018	Feriado – Proclamação da República
17/11/2018	Prova – Finanças Públicas
24/11/2018 a 15/12/2018	Aulas – Contratos e Licitação, Conciliação e Mediação.
08/12/2018	Feriado – Nossa Senhora da Conceição
15/12/2018	Prova - Contratos e Licitação, Conciliação e Mediação.

\*As datas poderão ser alteradas.